



# คู่มือประชาชน กองการศึกษา

เทศบาลตำบลพรุพี  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

# 2023

WWW.PHRUPHI.GO.TH

0-7738-0584 ต่อ 102  
edu.phruphi@gmail.com  
หมู่ 4 ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84270

# กองการศึกษา เทศบาลตำบลพรุพี

## ฝ่ายบริหารการศึกษา

มีหน้าที่ควบคุมดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่ของงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งาน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานโรงเรียนอนุบาล งาน  
แผนงบประมาณและการเงิน

มีสถานศึกษาในสังกัดในความดูแล จำนวน 2 แห่ง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี

-ตามนโยบายรัฐบาลได้ให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นขยายช่วงอายุในการรับเด็กเพื่อศึกษา  
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งแต่อายุ 2 ปีขึ้นไป  
เพื่อเป็นการลดภาระในการดูแลของผู้  
ปกครอง

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี จึงได้  
ขยายช่วงอายุการรับสมัครเด็กตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

คู่มือประชาชน  
กองการศึกษา เทศบาลตำบลพรุพี



ติดต่อเรา

0-7738-0584 ต่อ 102

edu.phruphu@gmail.com

หมู่ 4 ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84270

# คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐโดยจัดให้มีช่องทางในการขอรับ ณ จุดเดียวและให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตกับประชาชน รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็วไม่ล่าช้า

กองการศึกษา เทศบาลตำบลพรุพี จึงได้จัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนเอกสารประกอบการรับสมัคร ระยะเวลา รวมทั้งสถานที่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกับสถานศึกษาในสังกัดในการดำเนินการตามกำหนดที่ชัดเจน รวมถึงมีความพึงพอใจในการรับบริการต่อไป

**กองการศึกษา  
เทศบาลตำบลพรุพี**

สารบัญ

# TABLE OF CONTENTS

01

การรับสมัครนักเรียน

การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำพรุฬ

02

การรับสมัครนักเรียน

การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำพรุฬ

03

ใบสมัคร

04

กิจกรรมประจำวัน



# การรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพิ

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. มีสัญชาติไทย หรือต่างชาติดังต่อไปนี้
2. ระดับเตรียมอนุบาล เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์ ที่ประกาศรับสมัคร
3. ระดับอนุบาล 1 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 3 ปีบริบูรณ์ ที่ประกาศรับสมัคร
4. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

## หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาวันสมัคร

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก บิดา มารดา พร้อมสำเนา 2 ชุด
3. สำเนาสูติบัตร จำนวน 2 ชุด
4. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
5. สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา พร้อมสำเนา 2 ชุด
6. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้วครึ่ง 2 รูป



## อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

1. ค่าชุดพลະ 250 บาท (สำหรับเด็กเล็กเข้าใหม่)
2. ค่าประกันอุบัติเหตุ 200 บาท

## กำหนดการเปิดการเรียนการสอน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ และหยุดเรียนวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาเข้าเรียน 08.30 น. เวลาเลิกเรียน 14.30 น.

## อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ 2 เวลา ดังนี้

- เวลา 10.00 น. อาหารเสริม(นม)
- เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน

## การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

1. ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้แก่เจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่ขออนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. การมารับมาส่งนักเรียน ผู้ปกครองมาส่งเด็กได้ตั้งแต่เวลา 07.30 น. และให้รับกลับเวลา 14.30 น. และไม่ช้ากว่าเวลา 16.30 น.
3. ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
4. ห้ามนำขนม เครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่เครื่องอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
5. ห้ามนำสิ่งของราคาแพง เครื่องประดับ ของเล่นมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
6. หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



# การรับสมัครนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. มีสัญชาติไทย หรือต่างชาติดก็ได้
2. ระดับอนุบาล 2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 4 ปีบริบูรณ์ ที่ประกาศรับสมัคร
3. ระดับอนุบาล 3 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 5 ปีบริบูรณ์ ที่ประกาศรับสมัคร
4. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

## หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาวันสมัคร

1. ใบสมัครของโรงเรียน ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก บิดา มารดา พร้อมสำเนา 2 ชุด
3. สำเนาสูติบัตร จำนวน 2 ชุด
4. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
5. สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา พร้อมสำเนา 2 ชุด
6. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้วครึ่ง 2 รูป



## อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

1. ค่าชุดพละ 250 บาท (สำหรับนักเรียนเข้าใหม่)
2. ค่าประกันอุบัติเหตุ 200 บาท

## กำหนดการเปิดการเรียนการสอน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ และหยุดเรียนวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาเข้าเรียน 08.30 น. เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

## อาหารสำหรับเด็กนักเรียน จัดให้ 2 เวลา ดังนี้

- เวลา 10.00 น. อาหารเสริม(นม)
- เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน

## การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

1. ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางโรงเรียนออกให้ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงเรียนทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่ขออนุญาตให้นักเรียนออกจากโรงเรียน
2. การมารับมาส่งนักเรียน ผู้ปกครองมาส่งเด็กได้ตั้งแต่เวลา 07.30 น. และให้รับกลับเวลา 15.00 น. และไม่ช้ากว่าเวลา 16.30 น.
3. ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
4. ห้ามนำขนม เครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่เครื่องอันตรายมาที่โรงเรียนโดยเด็ดขาด
5. ห้ามนำสิ่งของราคาแพง เครื่องประดับ ของเล่นมาที่โรงเรียนหากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
6. หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่โรงเรียน



## ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

### ข้อมูลเด็ก

- 1.เด็กชื่อ – นามสกุล ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
2. เด็กเกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
(นับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 25.....) โรคประจำตัว .....
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร. (ถ้ามี).....  
บิดาชื่อ ..... อาชีพ .....  
มารดาชื่อ ..... อาชีพ .....  
มีพี่น้องรวมบิดา – มารดาเดียวกัน จำนวน ..... คน เป็นบุตรลำดับที่ .....

### ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

- 1.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
  - 1.1 ..... บิดา ..... มารดา ..... ทั้งบิดา – มารดา ร่วมกัน
  - 1.2 ..... ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง) .....
  - 1.3 ..... อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
2. อาชีพ บิดา มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ .....
3. ผู้อุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน ..... บาท
4. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... ของ  
เด็ก
5. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

**คำรับรอง**

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลพรุพี
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร .....

(.....)

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี  
ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
อาชีพ ..... รายได้ ..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ .....  
ถนน/ตรอก/ซอย ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... เป็นผู้ปกครองของ  
เด็กชาย/เด็กหญิง ..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี  
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี อย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี ในการจัดการเรียนการสอน  
และขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด  
..... โทรศัพท์ .....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง ..... เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่ง  
โรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบและแจ้งให้ข้าพเจ้า  
ทราบทันที โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี  
ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ..... บาท (.....)

### ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... โดยเกี่ยวข้องเป็น .....

ลงชื่อผู้ปกครอง .....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

# ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

เด็กชาย/เด็กหญิง ..... นามสกุล ..... ชื่อเล่น .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

บิดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อาชีพ ..... รายได้ ..... บาท/เดือน

มารดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อาชีพ ..... รายได้ ..... บาท/เดือน

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่ ..... ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

มีพี่น้องทั้งหมด ..... คน เป็นชาย ..... คน เป็นหญิง ..... คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่ .....

น้ำหนัก ..... กิโลกรัม สูง ..... เซนติเมตร

นิสัยในการรับประทานอาหาร .....

การดื่มนม .....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ..... เมื่ออายุ ..... ปี

โรคประจำตัว ..... โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่างๆ .....

แพ้อาหาร (บอกชนิด) ..... แพ้ยา (บอกชนิด) .....

การได้รับภูมิคุ้มกันโรค .....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน .....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานที่เลี้ยงเด็กมาก่อน .....

ข้อมูลอื่นๆ ที่ควรแจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ..... ทราบ .....

.....

.....

.....

.....

.....

# ใบสมัคร

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี

เขียนที่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

## ข้อมูลเด็ก

- 1.เด็กชื่อ – นามสกุล ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
2. เด็กเกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
(นับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 25.....) โรคประจำตัว .....
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร. (ถ้ามี).....  
บิดาชื่อ ..... อาชีพ .....  
มารดาชื่อ ..... อาชีพ .....  
มีพี่น้องร่วมบิดา – มารดาเดียวกัน จำนวน ..... คน เป็นบุตรลำดับที่ .....

## ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

- 1.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
  - 1.1 ..... บิดา ..... มารดา ..... ทั้งบิดา – มารดา ร่วมกัน
  - 1.2 ..... ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง) .....
  - 1.3 ..... อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
2. อาชีพ บิดา มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ .....
3. ผู้อุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน ..... บาท
4. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... ของ  
เด็ก
5. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

**คำรับรอง**

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ยงดูในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี กำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร .....

(.....)

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ใบมอบตัว

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี  
ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
อาชีพ ..... รายได้ ..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ .....  
ถนน/ตรอก/ซอย ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... เป็นผู้ปกครองของ  
เด็กชาย/เด็กหญิง ..... เข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี และ  
พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี อย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี ในการจัดการเรียนการสอน และขจัด  
ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด  
..... โทรศัพท์ .....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง ..... เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่ง  
โรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบและแจ้งให้ข้าพเจ้า  
ทราบทันที โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพีตลอด  
ปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ..... บาท (.....)

### ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... โดยเกี่ยวข้องเป็น .....

ลงชื่อผู้ปกครอง .....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

# ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

เด็กชาย/เด็กหญิง ..... นามสกุล ..... ชื่อเล่น .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

บิดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อาชีพ ..... รายได้ ..... บาท/เดือน

มารดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อาชีพ ..... รายได้ ..... บาท/เดือน

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่ ..... ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

มีพี่น้องทั้งหมด ..... คน เป็นชาย ..... คน เป็นหญิง ..... คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่ .....

น้ำหนัก ..... กิโลกรัม สูง ..... เซนติเมตร

นิสัยในการรับประทานอาหาร .....

การดื่มนม .....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ..... เมื่ออายุ ..... ปี

โรคประจำตัว ..... โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่างๆ .....

แพ้อาหาร (บอกชนิด) ..... แพ้ยา (บอกชนิด) .....

การได้รับภูมิคุ้มกันโรค .....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน .....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานที่เลี้ยงเด็กมาก่อน .....

ข้อมูลอื่นๆ ที่ควรแจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ..... ทราบ .....

.....

.....

.....

.....

.....





# ตารางกิจกรรมประจำวัน

## ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุฬห์



เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
07.00 - 07.45	-รับเด็กเป็นรายบุคคล กิจกรรมกลางแจ้ง	
07.50 - 08.15	-เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์	
08.15 - 08.45	- กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	
08.45 - 09.10	-กิจกรรมเสริมประสบการณ์	
09.10 - 09.30	-กิจกรรมเสริมภาษา (อังกฤษ/จีน)	
09.30 - 10.30	-กิจกรรมสร้างสรรค์ -กิจกรรมเสรี	
10.30 - 11.00	-รับประทานอาหารกลางวัน	
11.00 - 11.30	-ล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน	
11.30 - 12.00	-เข้าแถวตรวจความสะอาดร่างกาย	
12.00 - 14.00	-นอนหลับพักผ่อน	
14.00 - 14.15	-เก็บที่นอน ล้างหน้า ต้มนม	
14.15 - 14.30	-กิจกรรมเกมการศึกษาและกลับบ้าน	



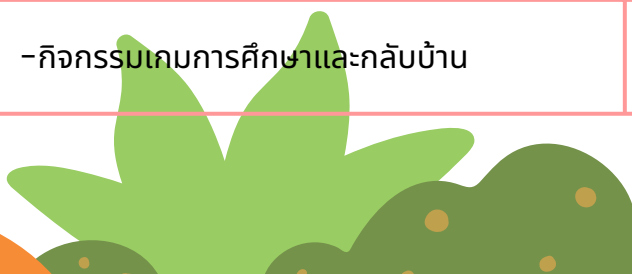
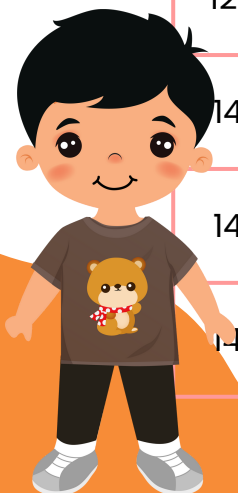


# ตารางกิจกรรมประจำวัน

## โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุฬห์



เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
07.00 - 07.45	-รับเด็กเป็นรายบุคคล	
07.50 - 08.15	-เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์	
08.15 - 08.45	- กิจกรรมกลางแจ้ง	
08.45 - 09.10	-กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	
09.10 - 09.40	-กิจกรรมเสริมประสบการณ์	
09.40 - 10.40	-กิจกรรมสร้างสรรค์	
10.40 - 11.00	-กิจกรรมเสรี	
11.00 - 11.30	-รับประทานอาหารกลางวัน	
11.30 - 11.45	-ล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน	
11.45 - 12.00	-เข้าแถวตรวจความสะอาดร่างกาย	
12.00 - 14.00	-นอนหลับพักผ่อน	
14.00 - 14.15	-เก็บที่นอน ล้างหน้า ต้มนม	
14.15 - 14.45	-กิจกรรมเสริมภาษา (อังกฤษ/จีน)	
14.45 - 15.00	-กิจกรรมเกมการศึกษาและกลับบ้าน	



WWW.PHRUPHI.GO.TH

0-7738-0584 ต่อ 102  
edu.phruphi@gmail.com  
หมู่ 4 ตำบลพรุพิ อำเภอบ้านนาสาร  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84270